«Утверждаю»

Директор ООО «Клиник плюс» Федосеева Н.В. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение No1  
к приказу No \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах, порядках, условиях, формах оказания медицинских услуг и их оплаты

г. Смоленск, 2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.  Настоящие «Правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их

оплаты» (далее по тексту – Правила) определяют правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплату в ООО «Клиник плюс» (далее по тексту – Клиника).

1.2.  Настоящие Правила разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (ППРФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"), Федеральным законом N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

2.1.  Клиника оказывает первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую

помощь взрослому и детскому населению по обращению (далее по тексту – Пациент).

2.2.  Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в Клинике, является врач определенной стоматологической специальности, в зависимости от причины обращения пациента за медицинской

помощью.

2.3.  Лечащий врач назначается по выбору пациента или специалистами регистратуры по

согласованию с пациентом.

2.4.  Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение

пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента.

2.5.  Лечащий врач по согласованию с главным врачом может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора (в случае его заключения), или настоящих Правил.

2.6.  Медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе.

3. ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1.  Клиника работает с 1000 до 1900 часа в будние дни, в субботу с 1000 до 1600 часов.

Воскресенье – выходной.

3.2.  В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

3.3.  Приём врачей всех специальностей осуществляется по скользящему графику,

составляемому и утверждаемому главным врачом.

3.4.  Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации специалистов

находится в регистратуре.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

4.1.  Запись пациента на амбулаторный приём к врачу осуществляется в регистратуре и по телефону +7 (4812) 65-41-67 , +7 (4812) 64-17-59;

4.2.  При первичном обращении в Клинику Пациент должен предъявить документа, удостоверяющий личность.

4.3.  Пациенты по направлениям страховых компаний принимаются с обязательным предъявлением медицинского полиса ДМС и паспорта.

4.4.  При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в городские больничные учреждения.

4.5.  Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенный день влечет правовые последствия в соответствие с договором на оказание платных медицинских услуг.

4.6.  В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты.

5. ПРАВА ПАЦИЕНТА

5.1 При обращении в Клинику Пациент имеет право на:

−  выбор лечащего врача;

−  профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

−  получение консультаций врачей-специалистов;

−  облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

−  получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

−  защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

−  отказ от медицинского вмешательства;

−  возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

−  допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав, священнослужителя.  
5.2. За реализацию Права пациента в клинике отвечает лечащий врач.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

6.1. Пациент обязан:  
выполнять настоящие правила внутреннего распорядка;  
выполнять предписания лечащего врача;  
соблюдать правила гигиены, санитарные нормы нахождения в медицинском учреждении;  
уважительно относиться к другим пациентам и посетителям Клиники, к медицинскому и обслуживающему персоналу поликлиники, соблюдать общепринятые правила этики и поведения.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИСКИХ УСЛУГ  
7.1.Платные медицинские услуги предоставляются в виде профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной медицинской помощи.  
7.2.Платные медицинские услуги оказываются пациентам по их желанию на основании заключенного с ними Договора.  
7.3.Порядок оказания платных медицинских услуг:

7.3.1. В день записи на первичный приём в регистратуре оформляется медицинская карта пациента, договор на оказание платных медицинских услуг в 2-х экземплярах, необходимые Приложения к договору, согласие на обработку персональных данных.

7.3.2. Перед лечением пациентом заполняется Анкета, которая вклеивается в медицинскую карту пациента.

7.3.3. В начале приёма лечащий врач производит собеседование и осмотр Пациента, разъясняет суть диагностики и возможного лечения, устанавливает предварительный диагноз, предлагает методы и возможные варианты лечения, объясняет последствия отказа от лечения и предполагаемые результаты лечения, степень риска лечения и возможные осложнения, согласовывает с Пациентом этапы лечения, конструкцию протезов и материалов, доводит до сведения пациента ориентировочную стоимость лечения, после чего с пациентом оформляется Информированное согласие на лечение, и, при необходимости, Предварительный план лечения.

7.3.4.Подробное описание оказываемых Услуг отражается в Медицинской карте Пациента и Информированном добровольном согласии.

7.3.5.Услуги оказываются персоналом Клиники (врачами и средним медицинским персоналом) в помещении, на оборудовании и с материалами Клиники в соответствии с согласованным Предварительным планом лечения.

7.3.6.Клиника не оказывает медицинские Услуги в случае невозможности безопасного оказания Услуг, в том числе, если врач выявил у Пациента аллергические реакции, противопоказания или определенные заболевания (в том числе острые воспалительные инфекционные заболевания), состояние опьянения.

7.3.7. Если в процессе оказания услуг возникла необходимость изменения Плана лечения и (или) выполнения дополнительных действий, связанных с медицинскими показаниями, то такие Услуги выполняются с предварительного согласия Пациента. Отказ Пациента от проведения дополнительных действий, связанных с медицинским вмешательством, оформляется письменно с разъяснением пациенту последствий такого отказа.

7.3.8. Пациент подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей оказываемой медицинской услуги и условий ее предоставления своей подписью в Медицинской карте и всех Приложениях к договору.

7.3.9. Срок оказания Услуг зависит от состояния здоровья Пациента, периода, необходимого для изготовления медицинского изделия и графика работы врача и указывается в Предварительном плане лечения.

7.3.10. После заключения договора пациент оплачивает в регистратуре стоимость платных медицинских услуг. Оплата за услуги врачу не допускается. В случае недостаточности у Пациента денежных средств для оплаты оказанных услуг, задолженность Пациента перед Клиникой оформляется долговой распиской

7.3.11. По окончании первого приёма лечащий врач выдаёт пациенту талон, в котором прописывается дата и время повторного и последующего приёмов.

7.3.12. В случае изменения состояния здоровья пациента в ходе лечения, пациент обязан во время ближайшего посещения поставить в известность об этом своего лечащего врача.

7.3.13. В случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефону не менее чем за 2 часа до назначенного времени.

7.3.14. По завершении лечения пациент подписывает Акт об оказанных услугах и оплачивает оказанные ему услуги в регистратуре.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ  
8.1.Основными документами пациента являются Медицинская карта, Договор на оказание платных медицинских услуг и Приложения к договору об оказании медицинских услуг. 8.2.Медицинская карта больного хранится в регистратуре в течение 5 лет с момента последнего обращения пациента.  
8.3.Хранение медицинской карты самим пациентом на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам не допускается.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ  
9.1.Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной для него форме.  
9.2.Информация о состоянии здоровья гражданина, о факте обращения его за медицинской помощью является конфиденциальной и защищена законом.  
9.3.Информация о состоянии здоровья гражданина может быть предоставлена в правоохранительные органы, органы дознания на основании письменного запроса и в случаях, предусмотренных законодательством.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА  
10.1. Гарантийные сроки на медицинские услуги устанавливаются в соответствии с Положением о гарантийных обязательствах. При необходимости лечащий врачом может фиксировать сроки дополнительно в Информированном согласии или специальном документе (Гарантийный паспорт пациента).

10.2. При оказании медицинских услуг Клиника гарантирует:

−  безопасность, которая обеспечивается строгим соблюдением всех этапов дезинфекции и стерилизации медицинских инструментов и медицинского оборудования путем санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с санитарно- эпидемиологическими нормами и правилами, а также использованием разрешенных к применению Минздравом РФ технологий и материалов;

−  предоставление полной, достоверной и доступной по форме информации о состоянии здоровья Пациента с учетом его права и желания получать ее по доброй воле;

−  оказание видов медицинских услуг в соответствии с лицензией;

−  проведение лечения специалистами, имеющими сертификаты, подтверждающие право на осуществление данного вида медицинской деятельности;

−  тщательное соблюдение технологий лечения, что предполагает профессиональную подготовку врачей и медицинских сестёр;

−  индивидуальный подбор анестетиков, что позволяет в максимальной степени исключить болевые ощущения, учитывая при этом возраст Пациента, его аллергологический статус, показатели общего здоровья и опыт лечения;

−  мероприятия по устранению и снижению степени осложнений, которые могут возникнуть в процессе или после оказания услуги;

−  проведение контрольных осмотров – по показаниям, после сложного лечения или при необходимости упреждения нежелательных последствий;

−  проведение бесплатных профилактических осмотров с частотой, определяемой лечащим врачом;

−  динамический контроль за процессом выздоровления, реабилитации и результатов оказания медицинской услуги;

−  достижение показателей качества медицинской услуги и эстетических результатов (с учетом имеющихся в отечественной медицине стандартов и алгоритмов, пожеланий пациента и объективных обстоятельств, выявленных врачом).

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
11.1. При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим

медицинским персоналом спорный вопрос решается Врачебной Комиссией.  
11.2. Прием главного врача по всем вопросам каждую пятницу с 15-00 до 16-00.  
11.3. Вся информация о работе Клиники, о контролирующих органах, о гарантийных сроках

и т. п. доводится до сведения пациентов в доступной форме на информационном стенде, расположенном в регистратуре, а также на сайте Клиники в сети Интернет [клиникплюс.рф](http://xn--h1aaeccdlst3k.xn--p1ai/)

.